roc van twente

Centraal examenreglement beroepsgericht onderwijs

Gebaseerd op artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)



Geldig vanaf 1 augustus 2023

Inhoud

1. Examenreglement 4

2. De examencommissie 5

3. Deelname aan examens 6

3.1 Bekendmaking examenprogrammering 6
3.2 Toegang tot examens 6
3.3 Afwezigheid bij examen 6
3.4 Inschrijving als extraneus 7

4. Deelname beroepsgerichte examens en keuzedeelexamens 8

4.1 Examinering van keuzedelen 8
4.2 Vrijstelling van beroepsgerichte examens en keuzedeelexamens 8

5. Generieke examens Nederlands, rekenen en Engels 10

5.1 Protocol centrale examens 10
5.2 Aanmelding 10
5.3 Examineren op een hoger niveau 11
5.4 Hulpmiddelen bij centraal afgenomen examens 11
5.5 Vrijstelling examinering generieke onderdelen 11
5.6 Slaag-/zakregeling generieke examenonderdelen 12

6. Aangepast of afwijkend examineren 13

6.1 Aangepaste examens 13
6.2 Aanvraag aangepaste afnamecondities 13

7. Gang van zaken tijdens een examen 14

7.1 Onregelmatigheden 14
7.1.1 Wat is een onregelmatigheid 14
7.1.2 Bewijsstukken 14
7.1.3 Maatregelen bij een onregelmatigheid 14
7.1.4 Informeren over een maatregel 15
7.2 Onvoorziene omstandigheden 15
7.3 Privacy 15

8. Uitslag examens **16**

8.1 Uitslagregels examens 16
8.2 Uitslagregels generieke examens 16
8.3 Uitslagregels kerntaken, certificeerbare eenheden en keuzedelen 16
8.4 Inzagerecht en recht op bespreking 17
8.4.1 Inzagerecht centraal ontwikkelde examens 17

9. Waardepapieren **18**

9.1 Diploma's 18
9.1.1 Beroepspraktijkvorming 18
9.1.2 Het oordeel 'cum laude' 19
9.1.3 Examinering in het buitenland 19
9.1.4 Beoordeling van de beroepspraktijkvorming in het buitenland 19
9.2 Mbo-certificaten 19
9.3 Mbo-verklaring 19

10. Beroep **20**

11. Slotbepalingen **20**

11.1 Onvoorziene gevallen 20
11.2 Citeertitel 20

12. Begrippenlijst **21**

1. Examenreglement

**Het examenreglement geeft je alle informatie over examinering bij ROC van Twente.
In het examenreglement lees je welke regels er gelden bij examens.**

Dit examenreglement geldt voor alle studenten die vanaf 1 augustus 2023 deelnemen aan een BOL, BBL of derde leerweg opleiding van ROC van Twente, we spreken hier van het cohort 2023. Binnen elk college geldt het examenreglement ROC van Twente. Soms heeft een examencommissie voor haar college aanvullende regels op het gebied van examinering. In het examenreglement staan regels die ervoor zorgen dat het hele proces van examineren tot diplomeren goed verloopt.

Het examenreglement vormt samen met de algemene informatie, het studentenstatuut en het opleidingsplan je studiehandleiding.

In de algemene informatie staat alles wat je moet weten over studeren bij ROC van Twente. In het studentenstatuut lees je wat je rechten en plichten als student van ROC van Twente zijn.

Van je opleiding ontvang je het opleidingsplan met daarin specifieke informatie over jouw opleidingstraject.

Aan het einde van dit document vind je de begrippenlijst.



2. De examencommissie

Je college heeft een eigen examencommissie die toeziet op de kwaliteit van examinering en diplomering. Deze examencommissie is ingesteld door het College van Bestuur.

De taken van de examencommissie zijn onder andere:

- toezien op de kwaliteit van examinering en diplomering;
- vaststellen of je voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo-verklaring;
- vaststellen van examenplannen en -instrumenten;
- behandelen van onregelmatigheden en fraude (zie hoofdstuk 7);
- behandelen van verzoeken voor vrijstelling (zie artikel 4.2 en artikel 5.5);
- behandelen van verzoeken voor aanpassing van examens (zie hoofdstuk 6).



3. Deelname aan examens

Als je staat ingeschreven voor een opleiding bij ROC van Twente moet je deelnemen aan de examens die horen bij de opleiding die je volgt, tenzij je een vrijstelling hebt voor het betreffende examenonderdeel.

3.1 Bekendmaking examenprogrammering

In je examenplan lees je welke examenonderdelen horen bij je opleiding en hoe die worden geëxamineerd. Je leest:

- de inhoud, het niveau en de vorm in onderdelen van het examen, dus wat wordt geëxamineerd en op welke manier;
- de weging van het examen en de periode waarin het examen wordt afgenomen;
- als dit van toepassing is:
  wanneer je je examen mag afleggen en of daar eisen aan zijn verbonden. Bijvoorbeeld als het succesvol afleggen van één of meer examenonderdelen voorwaarde is voor het afleggen van andere examenonderdelen.

De opleiding informeert je over data, tijdstip, tijdsduur en plaats van afname. Je wordt geacht deel te nemen aan examens op de data en tijdstippen die die de opleiding met je deelt.

3.2 Toegang tot examens

Om je diploma te halen moet je de examens afleggen die horen bij je opleiding. Sta je als student ingeschreven bij ROC van Twente, dan heb je toegang tot de examenvoorzieningen van je opleiding. Het kan zijn dat je je hiervoor moet aanmelden, of dat hier andere voorwaarden aan worden gesteld. Als dat zo is, dan staat daarover meer in je opleidingsplan. Aanmelding voor herkansingen en/of uitgestelde examens moet gebeuren zoals dat staat in het opleidingsplan van je opleiding.

3.3 Afwezigheid bij examen

Als je niet kan deelnemen aan een examen door ziekte of een andere geldige reden (te bepalen door de examencommissie), meld je dat, en de reden ervan, volgens de procedure die in je opleidingsplan staat.
Voor minderjarigen (18-) moet deze melding worden gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger.
Wanneer je door ziekte of om andere geldige redenen (te bepalen door de examencommissie) niet aan examens kan deelnemen, dan krijg je een mogelijkheid om deze examens op een later moment af te leggen.



Als je zonder geldige reden (te bepalen door de examencommissie) afwezig bent bij het examen, ziet de examencommissie dat als een onregelmatigheid (zie artikel 7.1). Kijk ook in je opleidingsplan welke regels dan gelden.

3.4 Inschrijving als extraneus

Een extraneus is iemand die alleen tot examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten. Je schrijft je dan in als extraneus bij ROC van Twente. Aan de inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

a. Het betalen van een kostendekkend bedrag per examen.
b. De extraneus is uitgesloten van het deelnemen aan onderwijsactiviteiten, waaronder de beroepspraktijkvorming.

4. Deelname beroepsgerichte examens en keuzedeelexamens

Dit hoofdstuk gaat over beroepsgerichte examens en keuzedeelexamens. In hoofdstuk 6 lees je meer over generieke examens.

4.1 Examinering van keuzedelen

Om je diploma te behalen moet je voldoen aan de keuzedelenverplichting. Het resultaat telt mee voor de slaag-/zakregeling. Hieronder lees je de verdere eisen:

a. Het afleggen van een examen voor de keuzedelen die je volgt is verplicht.
b. Per keuzedeel behaal je één eindcijfer.
c. Het gemiddelde van de eindcijfers van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 zijn.
d. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het eindcijfer tenminste een 6 zijn.
e. Een eindcijfer van een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 zijn.
f. Als het eindcijfer van het keuzedeel een voldoende is, wordt het betreffende keuzedeel vermeld op de resultatenlijst en op het diploma.
g. Als het eindcijfer van het keuzedeel een onvoldoende is, wordt dat keuzedeel vermeld op de resultatenlijst.
h. Een keuzedeel wordt beoordeeld op de schaal 1 tot en met 10; dit wordt in cijfers op de resultatenlijst weergegeven.

Als je een extra keuzedeel volgt, moet dit ook geëxamineerd worden. Het resultaat telt niet mee in de slaag-/ zakbeslissing.

4.2 Vrijstelling van beroepsgerichte examens en keuzedeelexamens

Op basis van je vooropleiding en/of (werk)ervaring kan de examencommissie op je verzoek vrijstelling verlenen voor het maken van één of meer examens.

Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- Je bent in bezit van bewijsstuk(ken) die je hebt verzameld op grond van een met succes voltooide opleiding of een onderdeel daarvan. Hiermee kan je in aanmerking komen voor vrijstelling van het daarmee overeenkomende examenonderdeel.
- Het bewijsstuk horend bij het examenonderdeel is, als je start met de opleiding waarvoor je vrijstelling aanvraagt, maximaal 3 jaar en 2 maanden oud. De examencommissie kan beslissen dat deze termijn niet geldt als het gaat om een beroepsspecifiek examen én je op het moment van aanvraag werkt in het werkveld van de opleiding waarvoor je vrijstelling aanvraagt.



- Het betreffende examenonderdeel heb je afgerond met een voldoende resultaat.
- Als je vrijstelling aanvraagt op basis van een eerder behaald keuzedeel, dan mag dat keuzedeel niet overlappen met de kwalificatie. Ook moet het eerder behaalde keuzedeel deel uitmaken van het keuzedelenaanbod van ROC van Twente.

Heb je vrijstelling voor een keuzedeel gekregen, dan wordt het resultaat dat in de vorige opleiding is behaald voor het keuzedeel opnieuw op de resultatenlijst vermeld.

Je kunt ook vrijstelling aanvragen voor een generiek examenonderdeel (Nederlandse taal, rekenen of Engels). Zie daarvoor het onderdeel vrijstellingen generieke examenonderdelen (**artikel 5.5**).

5. Generieke examens Nederlands, rekenen en Engels

De examens Nederlands en Engels (voor niveau 4) worden geëxamineerd met centrale examens (CE) en instellingsexamens (IE). Rekenen wordt geëxamineerd met een instellingsexamen, met uitzondering van de entreeopleiding. De wijze waarop instellingsexamens worden geëxamineerd kan per opleiding verschillen.

Het behaalde resultaat zie je op de resultatenlijst bij het diploma. Hierbij wordt vermeld op welk niveau het examen is afgelegd. Voor de entreeopleiding wordt de rekenontwikkeling in beeld gebracht door middel van een rekenportfolio. De eindwaardering voor dit generieke examenonderdeel wordt uitgedrukt in 'niet voldaan' of 'voldaan'.

5.1 Protocol centrale examens

Voor de centrale examens Nederlandse taal en Engels (mbo-4) geldt een apart examenprotocol dat is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Dit examenprotocol wordt alleen gebruikt voor de centrale examens en heeft voorrang boven het examenprotocol van je opleiding. Voor deze examens geldt een afwijkende regeling als het gaat om de uitslagtermijn en het recht van inzien van het gemaakte werk.

5.2 Aanmelding

Voor deelname aan de centrale examens Nederlands lezen en luisteren en Engels lezen en luisteren (niveau 4) word je aangemeld. Ook voor het instellingsexamen rekenen als dit centraal wordt afgenomen, word je door je opleiding aangemeld. Van het Servicepunt Centrale Examinering (SCE) krijg je een e-mail met daarin de uitnodiging (en plaats en tijd) voor het maken van de examens.

Bij binnenkomst op de examenlocatie moet je een geldig ID-bewijs laten zien. Een identiteitskaart, een paspoort, een rijbewijs of een verblijfsdocument worden hierbij geaccepteerd. Als je verblijfsdocument niet meer geldig is dan moet je de brief meenemen waaruit blijkt dat je aanvraag voor een nieuw verblijfsdocument is bevestigd.

Je hebt per tijdvak maximaal twee kansen voor het afleggen van een centraal examen op het voor de opleiding vereiste niveau, of een herkansing daarvan.



5.3 Examineren op een hoger niveau

Als je een opleiding volgt op niveau 2 of 3 kan je het generiek examenonderdeel Nederlandse taal en/of rekenen op een hoger niveau maken. Als je een generiek onderdeel op een hoger niveau wilt maken, dan moet je alle examenonderdelen voor het betreffende vak op dit hogere niveau maken. Dit is noodzakelijk om het resultaat en het niveau op de resultatenlijst bij het diploma te kunnen vermelden. Als het resultaat op dit hogere niveau een onvoldoende is, dan kan je alsnog herkansen op het vereiste niveau.
Volg je een opleiding op niveau 4, dan kun je het generieke examenonderdeel Engels op een hoger niveau te examineren. Er mag bij het examenonderdeel Engels verschil zijn tussen het niveau van de instellingsexamens ten opzichte van het centraal examen.

Als je wilt deelnemen aan de generieke examens op een hoger niveau, moet je tijdig een verzoek voor examinering op een hoger niveau indienen bij de examencommissie. Tijdig houdt in dat je de aanvraag ten minste 10 werkweken voor het eerst geplande examenmoment/-onderdeel indient. Je moet hiervoor bewijsstukken aanleveren waarmee je laat zien dat je het vereiste niveau al beheerst. Dit kan ook een positief advies van de vakdocent zijn. Je krijgt (via e-mail) schriftelijk bericht van de examencommissie of je op een hoger niveau kan examineren. Als je een herkansing op het vereiste niveau wilt doen, dan moet je een apart verzoek indienen bij de examencommissie.

Als je al een cijfer 6 of hoger voor het centraal examen van het desbetreffende examenonderdeel hebt behaald en je dit alsnog op een hoger niveau wilt herkansen dan is het niet nodig om toestemming te vragen bij de examencommissie. Als je op twee niveaus een voldoende resultaat behaalt, dan wordt het resultaat van het hoogst behaalde niveau op de resultatenlijst vermeld. Als je dit niet wilt, dan moet je dit aangeven bij de examencommissie.

5.4 Hulpmiddelen bij centraal afgenomen examens

Voordat je de examenruimte voor centrale examens betreedt, moet je je jas, tas, mobiele telefoon, rekenmachine, horloge, etc. opbergen in het kluisje dat je toegewezen wordt. Als je een niet toegestaan hulpmiddel meeneemt in de examenruimte dan wordt dit beoordeeld als fraude, ook als je het niet gebruikt. Je opleiding brengt je op de hoogte van de hulpmiddelen die je bij de examens mag gebruiken.

a. Bij het Centraal Examen Nederlands en het instellingsexamen rekenen mag een verklarend woordenboek Nederlandse taal gebruikt worden. Deze woordenboeken zijn aanwezig in de examenruimte.
b. Als je moedertaal niet het Nederlands is en je minder dan zes jaar Nederlands onderwijs hebt gevolgd, kan de examencommissie je 30 minuten examentijdverlenging toekennen. Dit moet je tijdig bij de examencommissie van het college aanvragen en het moet bij de aanmelding worden doorgegeven. Je moet je faciliteitenpas bij je hebben als het examen wordt afgenomen.
c. Als je moedertaal niet het Nederlands is, mag je in plaats van een verklarend woordenboek Nederlands een woordenboek Nederlands-moedertaal (bijvoorbeeld Arabisch) gebruiken of een beeldwoordenboek.
e. In de examenruimte ligt kladpapier en een pen. Dit papier wordt na het examen vernietigd. Het papier mag je niet meenemen buiten de examenruimte.

5.5 Vrijstelling examinering generieke onderdelen

Voor de examens van de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels (mbo 4) kan je vrijstelling aanvragen. Daarbij hanteert de examencommissie de geldende wet- en regelgeving.

Je kunt vrijstelling aanvragen als:
a. je het betreffende examenonderdeel als examenonderdeel van een (andere) beroepsopleiding of als eind- of staatsexamen of deeleindexamen zoals vastgesteld voor havo of vwo hebt afgelegd;
b. het bewijsstuk horend bij het onderdeel is, op het moment dat je start met jouw opleiding waarvoor je vrijstelling aanvraagt, maximaal 3 jaar en 2 maanden oud;
c. je het betreffende examenonderdeel hebt afgerond met een voldoende resultaat.

Aanvullend geldt voor Nederlands dat als je doorstroomt van niveau 2 naar niveau 3, je een vrijstelling kunt krijgen bij een resultaat van 7 of hoger. Als je bij doorstroom van niveau 2 naar niveau 3 alleen een vrijstelling aanvraagt voor

het onderdeel CE Nederlands of het onderdeel IE Nederlands dan moet het resultaat minimaal 6,5 te zijn;
In geval van instroom vanuit de entreeopleiding wordt geen vrijstelling verleend voor Nederlands en Rekenen.

5.6 Slaag-/zakregeling generieke examenonderdelen

Voor generieke examenonderdelen (Nederlands, rekenen en Engels) kunnen de regels van de slaag/zakregeling tussentijds veranderd worden door de minister. Als er sprake is van een wijziging in deze regeling tijdens je opleiding, word je op tijd geïnformeerd.

6. Aangepast of afwijkend examineren

6.1 Aangepaste examens

Voor studenten met een beperking en voor specifieke doelgroepen zoals NT2-studenten, kan de examencommissie toestaan dat een examen in aangepaste vorm wordt afgenomen. Deze aangepaste vorm moet wel voldoen aan bepaalde eisen (we noemen dat toetstechnische eisen). Het niveau en de doelstelling van het aangepaste examen blijven hetzelfde als het oorspronkelijke examen.

Er zijn voor de centraal ontwikkelde examens (COE) speciale examens beschikbaar voor studenten met:

a. een auditieve beperking (voor dove of slechthorende studenten worden de luister-fragmenten ondertiteld);
b. andere beperkingen. Voor deze studenten worden in overleg met CITO en het College voor Toetsen en Examens maatwerkexamens gemaakt.

Voor al deze speciale centrale examens geldt dat een verzoek om/tot aanpassing bij de aanmelding voor de opleiding moet worden gedaan bij de examencommissie.

Voor de centraal ontwikkelde generieke examens Nederlandse taal en Engels geldt de Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo (regeling van 19 augustus 2022). Als voor een student deze regeling van toepassing is en er sprake is van een aangepast centraal ontwikkeld examen, wordt hiervan in het procesverbaal een melding gemaakt.

6.2 Aanvraag aangepaste afnamecondities

Als door je beperking een aanpassing in de manier van examinering nodig hebt, dan moet je dit op tijd aanvragen via het Loopbaancentrum. Dit doe je met het aanvraagformulier faciliteitenpas. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierbij helpen. Deze aanvraag wordt onder andere met het Loopbaancentrum voorbereid. Het Loopbaancentrum adviseert de examencommissie over het te nemen besluit. Meer informatie kun je vinden op www.rocvantwente.nl/loopbaancentrum.

De volgende procedure is van toepassing bij de aanvraag voor aangepaste afnameconditie:

a. Je vult het aanvraagformulier faciliteitenpas in. Onderdeel daarvan is een verklaring van een deskundige die een diagnose kan en mag stellen (bijvoorbeeld een psycholoog of orthopedagoog). Daaruit moet blijken dat de aanpassing gewenst is en moet duidelijk worden waaruit deze aanpassing moet bestaan.
b. Je kunt voor het verkrijgen van de onder a) genoemde verklaring ondersteuning krijgen van de deskundige en/of specialist Studie en Handicap van het Loopbaancentrum ROC van Twente.
c. De onder a) genoemde verklaring is geldig voor de periode waarin je ingeschreven staat als student bij ROC van Twente.
d. De examencommissie besluit over je aanvraag.



7. Gang van zaken tijdens een examen

De gang van zaken tijdens instellingsexamens wordt hieronder beschreven. Voor de Centraal Ontwikkelde Examens geldt het Protocol van het College voor Toetsen en Examens (CvTE)

7.1 Onregelmatigheden

7.1.1 Wat is een onregelmatigheid

Met een onregelmatigheid kan bedoeld worden dat je iets doet wat niet mag, bijvoorbeeld:

- frauderen, zoals spieken of onderling communiceren;
- het niet opvolgen van instructies van examinatoren/surveillanten;
- het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan (bijv. ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentie);
- veroorzaken van overlast;
- plagiaat;
- identiteitsfraude;
- inbraak in digitale systemen;
- afwezigheid bij een examen zonder geldige reden (zie artikel 3.3).

Een onregelmatigheid kan ook veroorzaakt worden door iets anders, bijvoorbeeld een stroomstoring of netwerkproblemen. De examencommissie of examencommissie CE beoordeelt wat een onregelmatigheid is en wat de gevolgen zijn. De inzet van software behoort tot de mogelijkheden om plagiaat vast te stellen.

7.1.2 Bewijsstukken

Wanneer de surveillant of examinator bij een examen een onregelmatigheid constateert of vermoedt, laat hij dit direct weten aan de student(en) die het aangaat, en maakt hij een aantekening op het in te leveren werk of het examenprotocol. Eventuele bewijsstukken neemt de surveillant of examinator in. Als de student weigert om bewijsstukken in te leveren zal dat dezelfde consequenties hebben als fraude. De surveillant of examinator stelt een proces-verbaal op dat, desgewenst met commentaar van de student, naar de examencommissie wordt gezonden.

7.1.3 Maatregelen bij een onregelmatigheid

De examencommissie van je opleiding kan maatregelen opleggen als je een onregelmatigheid pleegt bij een examen. Hiermee bedoelen wij onder andere fraude, plagiaat of overlast, zie 7.1.1. Voordat de examencommissie een maatregel oplegt, vindt er afstemming plaats tussen de betrokkenen en word je gehoord. Als je minderjarig bent, dan is je wettelijk vertegenwoordiger hierbij aanwezig. Als je meerderjarig bent, dan kan dat op verzoek. Ook kan de manager onderwijs (of de directeur) een maatregel treffen.



De examencommissie kan, bij constatering van een onregelmatigheid, één of meer van de volgende maatregelen nemen:

- ongeldig verklaren van de uitslag van het examen/examenonderdeel;
- het ontzeggen van het recht op herkansing van een examen/examenonderdeel;
- het uitsluiten van verdere deelname aan het examen en/of de deelname aan nog af te nemen examenonderdelen.

7.1.4 Informeren over een maatregel

Als de examencommissie, bij constatering van een onregelmatigheid, besluit om een maatregel te nemen dan word jij en indien van toepassing je wettelijk vertegenwoordiger, hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook de manager onderwijs en eventueel je studieloopbaanbegeleider en/of teamdeskundige worden hiervan op de hoogte gebracht.

7.2 Onvoorziene omstandigheden

Als er omstandigheden zijn die niet in het examenreglement worden beschreven, neemt de examencommissie een besluit. In geval van collectieve onvoorziene omstandigheden bij centrale examens wordt door de examencommissies één besluit genomen. Als de examencommissie, bij constatering van een collectieve onvoorziene omstandigheid, besluit om een maatregel te nemen dan krijg jij en indien van toepassing je wettelijk vertegenwoordiger, hiervan schriftelijk bericht.

7.3 Privacy

In die gevallen waar geluid- en/of beeldopnames ten behoeve van examinering worden gemaakt, wordt hiermee omgegaan volgens het privacyreglement medewerkers en studenten.

8. Uitslag examens

8.1 Uitslagregels examens

Examens worden beoordeeld met een cijfer of met behulp van een tekstuele waarderingsschaal.

8.2 Uitslagregels generieke examens

Je eindcijfer voor de generieke examens Nederlands, Engels en rekenen wordt op een geheel cijfer afgerond.
Voor Nederlands en Engels komt dit als volgt tot stand:

a. Het gemiddelde van je drie instellingsexamens Nederlands en/of Engels wordt op één decimaal nauwkeurig afgerond.
b. Je eindcijfer is het gemiddelde van je instellingsexamens zoals berekend onder a, én het cijfer voor het Centraal Examen. Je eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
c. De uitslag van de examens wordt binnen 15 werkdagen nadat het examen is afgelegd aan je bekendgemaakt. In voorkomende gevallen kan de examencommissie bepalen dat van de gestelde termijn kan worden afgeweken.
d. Uitslagen worden digitaal vastgelegd en via e-mail aan je bekendgemaakt.

Voor rekenen wordt je eindcijfer gebaseerd op één of meerdere instellingsexamens, zoals aangegeven in je examenplan.

8.3 Uitslagregels kerntaken, certificeerbare eenheden en keuzedelen

a. Het (gewogen) gemiddelde per kerntaak wordt afgerond op een geheel getal op een schaal van 1 tot 10. Dit getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
b. Je hebt een certificeerbare eenheid met goed gevolg afgesloten als de eindbeoordeling afgerond een 6 of hoger is, of is uitgedrukt met het begrip ‘voldoende’.
c. De uitslag van je examen wordt schriftelijk aan je bekendgemaakt.
d. Keuzedelen worden beoordeeld met een geheel getal op een schaal van 1 tot 10. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond.



8.4 Inzagerecht en recht op bespreking

a. Na de beoordeling van examens wordt de beoordeling binnen 15 werkdagen aan je bekendgemaakt. Je hebt recht op inzage en onderbouwing van de beoordeling.
b. Je hebt het recht om binnen 5 dagen na bekendmaking van het resultaat een verzoek bij je onderwijsteam te doen voor inzage. In voorkomende gevallen kan de examencommissie bepalen dat van de gestelde termijn kan worden afgeweken.
c. Voor meer informatie over bewaartermijnen kan je terecht bij de manager onderwijs van je opleiding.

8.4.1 Inzagerecht centraal ontwikkelde examens

Nederlandse en Engelse taal

Wil je je centraal examen inzien, dan moet je een verzoek indienen bij de examencommissie. Vervolgens heb je vier weken de tijd om dit in te zien, vanaf het moment waarop de omzettingstabel gepubliceerd is op de site **Examenbladmbo.nl**. Publicatie hiervan vindt plaats aan de hand van een zogenaamde activiteitenplanning.

Het Servicepunt Centrale Examinering kan vervolgens een rapport aanleveren bij de examencommissie met daarin je gegevens en resultaten. Dit rapport bevat per vraag het gegeven antwoord, het juiste antwoord en de toegekende score. Dit rapport blijft eigendom van ROC van Twente en mag je na inzage niet meenemen. Bij de inzage worden namelijk de richtlijnen voor geheimhouding gehanteerd zoals vastgelegd in het examenprotocol.

De omzettingstabel bevat onder andere de cesuur. Dat is de zak/slaaggrens bij de beoordeling van een examen. De omzettingstabel wordt gebruikt voor de vaststelling van het cijfer en wordt gepubliceerd ná analyse van de landelijk behaalde scores.

9. Waardepapieren

9.1 Diploma's

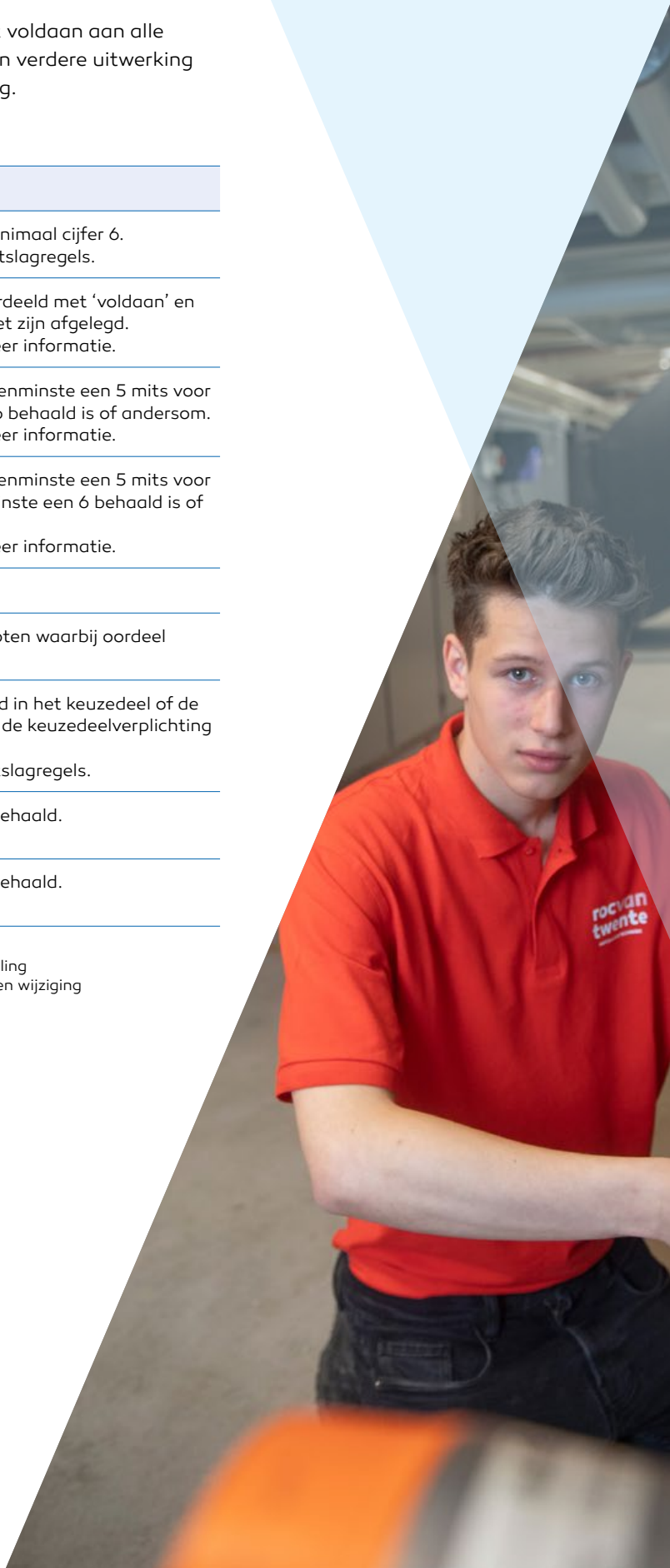
Je ontvangt een diploma met resultatenlijst als je hebt voldaan aan alle eisen die aan een beroepsopleiding worden gesteld. Een verdere uitwerking van deze eisen staat in het examenplan van je opleiding.

Diploma-eis	Slaag-/zakregeling*
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal cijfer 6. Zie artikel 8.3 voor de uitslagregels.
Nederlands en rekenen Entree	Rekenen moet zijn beoordeeld met 'voldaan' en examen Nederlands moet zijn afgelegd. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.
Nederlands en rekenen Niveau 2 en 3	Cijfer voor Nederlands tenminste een 5 mits voor rekenen tenminste een 6 behaald is of andersom. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.
Nederlands, rekenen en Engels Niveau 4	Cijfer voor Nederlands tenminste een 5 mits voor Engels én rekenen tenminste een 6 behaald is of elke andere volgorde. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan zijn voldaan.
Beroepspraktijkvorming	Met goed gevolg afgesloten waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Je hebt examen afgelegd in het keuzedeel of de keuzedelen die horen bij de keuzedeelverplichting van je opleiding. Zie artikel 4.1 voor de uitslagregels.
Eventuele wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: behaald.
Eventuele branchevereisten (opgenomen in kwalificatie)	Indien van toepassing: behaald.

*Voor alle examenonderdelen kunnen de regels van de slaag-/zakregeling tussentijds veranderd worden door de minister. Als er sprake is van een wijziging in deze regeling tijdens je opleiding, word je op tijd geïnformeerd.

9.1.1 Beroepspraktijkvorming

Om te kunnen diplomeren moet de beroepspraktijkvorming (bpv) met een voldoende zijn afgerond. Dat is een diploma-eis. Daarbij moet het oordeel van het opleidend bedrijf of de opleidende organisatie zijn meegewogen. Het is de taak van de examencommissie om na te gaan of jij als examendeelnemer voldoet aan deze bpv diploma-eis.



9.1.2 Het oordeel 'cum laude'

Je komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op het diploma indien de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen aan de voorwaarden voldoen die worden beschreven in de cum laude regeling.

9.1.3 Examinering in het buitenland

Omdat de Nederlandse wet- en regelgeving territoriale werking heeft, kunnen examens die op grond van deze wet- en regelgeving worden afgenomen formeel niet in het buitenland plaatsvinden. Informatie over deze beperkende regelgeving kan opgevraagd worden bij de manager onderwijs. De manager onderwijs kan je ook laten weten welke uitzonderingen onder voorwaarden gemaakt kunnen worden.
Als een student de resultaten van examens die behaald zijn in het buitenland wil laten meetellen voor het behalen van een mbo-diploma, moet de examencommissie van de mbo-instelling in Nederland eerst nagaan of het afgelegde examen een vrijstelling oplevert. De examencommissie moet ervan overtuigd zijn dat het examen voldoet aan de eisen van het kwalificatiedossier en aan de eisen van de wet- en regelgeving die van toepassing is. De inhoud en afnamecondities van het examen bij een buitenlandse instelling moeten daarmee in overeenstemming zijn.

Studenten die in het buitenland wonen (bijvoorbeeld net over de grens) zijn ingeschreven bij ROC van Twente (in Nederland) en volgen het examenplan dat geldt voor hun opleiding.

9.1.4 Beoordeling van de beroepspraktijk-vorming in het buitenland

Als je in het buitenland bpv volgt, dan moet je opleiding ervoor zorgen dat er goede afspraken over je beoordeling zijn gemaakt met jou en met je (door SBB erkende) leerbedrijf. Deze afspraken moeten in ieder geval voldoen aan de voorwaarden zoals die worden genoemd in artikel 7.2.8 van de WEB.

9.2 Mbo-certificaten

Als je in een mbo-opleiding één of meer certificeerbare eenheden succesvol hebt afgerond, maar de opleiding zonder diploma verlaat, ontvang je een certificaat voor de behaalde eenheid / eenheden. In de derde leerweg heb je de mogelijkheid om een traject/opleiding te volgen met als resultaat een mbo-certificaat.

9.3 Mbo-verklaring

Als je zonder diploma en zonder startkwalificatie ROC van Twente verlaat, maar je hebt wel examenresultaten en/of de bpv behaald, dan krijg je van de examencommissie een mbo-verklaring. Een startkwalificatie heb je wanneer je tenminste een niveau 2 diploma of havo/vwo-diploma hebt behaald. Als je wel een startkwalificatie hebt, maar je stopt met de opleiding, dan krijg je niet automatisch een mbo-verklaring. Als je in dat geval ROC van Twente verlaat kun je hier om vragen bij je studieloopbaanbegeleider of de manager onderwijs. Studenten in een entreeopleiding die vanuit de opleiding begeleid worden naar werk, kunnen een praktijkverklaring krijgen. Deze praktijkverklaring is onderdeel van de mbo-verklaring.

10. Beroep

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren, dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van ROC van Twente.
De beroepsmogelijkheid is geregeld in de Handleiding Klacht en Bezwaar. Hierin zijn ook de geldende termijnen opgenomen.

11. Slotbepalingen

11.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie in overleg met het College van Bestuur.

11.2 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het Centraal Examenreglement Beroepsgericht onderwijs van ROC van Twente.



12. Begrippenlijst

Beroepspraktijkvorming (bpv)
Beroepspraktijkvorming wordt ook wel stage genoemd. Tijdens de bpv leer je het beroep waarvoor je in opleiding bent, uit te oefenen. Voor het behalen van je diploma moet je de bpv met een voldoende beoordeling afsluiten. Je kunt je bpv alleen uitvoeren bij een door SBB erkend leerbedrijf.

Beroepsprocedure
Je kunt beroep indienen tegen een beslissing waar je het niet mee eens bent. Dit beroep kun je indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Branchevereisten
Door de branche vastgestelde eisen waaraan de beginnende beroepsbeoefenaar uitvoering moet kunnen geven om het beroep uit te voeren. Branchevereisten kunnen in of naast het kwalificatiedossier zijn opgenomen.

Centrale examens (CE)
Landelijke examens voor Nederlands en Engels.

Certificaat
Bij sommige opleidingen kun je voor delen van een opleiding een certificaat krijgen. Bij een BOL- of BBL-opleiding ontvang je deze als je het onderdeel succesvol hebt afgerond en je de opleiding zonder diploma verlaat. Voor de derde leerweg kun je er voor kiezen om bepaalde onderdelen af te ronden met een certificaat. Er gelden regels voor het uitgeven van certificaten (zie sbb.nl).

Cohort
Als je je inschrijft voor een opleiding of een onderdeel daarvan, hoor je bij de groep studenten die in hetzelfde jaar start met dezelfde opleiding. Dat is je cohort. De opleiding is gebaseerd op hetzelfde kwalificatiedossier en je volgt met je cohort hetzelfde examenplan.

Commissie van Beroep voor de Examens
Een onafhankelijke groep mensen die het beroep behandelt dat je ingediend hebt tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren.

Diploma
Een door de wet erkend document, waarmee je kunt aantonen dat je de opleiding hebt behaald.

Diploma-eisen
De vereisten waar je aan moet voldoen om je mbo-diploma te behalen.

Examen
Een onderzoek naar kennis, vaardigheden en houding die je moet beheersen. Het totale examen kan bestaan uit meerdere examenonderdelen.
Als we spreken over ‘examen’ dan worden ook ‘examenonderdelen’ bedoeld.

Examencommissie
De examencommissie ziet er op toe dat de examinering en diplomering op een verantwoorde manier gebeurt.
Leden van de examencommissie worden benoemd door het College van Bestuur. De examencommissie is verantwoordelijk voor een aantal taken zoals het geven van vrijstellingen, het nemen van een besluit na onregelmatigheden, fraude en het afgeven van diploma’s.

Examenkandidaat
Dat ben je als je deelneemt aan een examen(onderdeel).

Examenonderdeel
De onderdelen waaruit de examinering van je opleiding bestaat.

Examenplan
Een overzicht van alle examenonderdelen van jouw opleiding.

Examenprotocol centrale examinering
Dit document (Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2022) beschrijft de gang van zaken vastgelegd bij centrale examinering, waaronder maatregelen bij onregelmatigheden begaan door studenten, het bewaren van het examenwerk en de wijze waarop belanghebbenden kennis nemen van de beoordeling.

Examinator
Degene die het examen afneemt en/of beoordeelt.

Generieke onderdelen
Het gaat hier om onderdelen die op elke opleiding van toepassing zijn. Deze onderdelen zijn: Nederlands, rekenen, Engels (niveau 4) en loopbaan en burgerschap.

Instellingsexamen
Een zelf ontwikkeld of ingekocht examen.

Kerntaak
Een kerntaak is een set van samenhangende beroepsactiviteiten. De kerntaken worden beschreven in het kwalificatiedossier.

Keuzedeel
Keuzedelen zijn een onderdeel van je opleiding. Hiermee kun je je kennis verbreden, verdiepen, of jezelf voorbereiden op een vervolgopleiding in het mbo of hbo. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan de keuzedeelverplichting. Ook moet je voldoen aan de slaag- /zakregeling.

Keuzedeelverplichting
Per opleiding staat vast hoeveel keuzedelen je moet afronden voor het behalen van je diploma. In de informatie over jouw opleiding vind je hoeveel keuzedelen je binnen jouw opleiding moet doen.

Kwalificatie
Een kwalificatie omschrijft de kennis en vaardigheden die nodig zijn om te starten in een beroep. Dit wordt verder beschreven in een kwalificatiedossier.

Kwalificatiedossier
Een overzicht waarin beschreven wordt wat je moet kennen en kunnen. In het basisdeel van het kwalificatiedossier wordt de basis van het beroep beschreven. Dit bestaat uit kerntaken en werkprocessen en de eisen voor de generieke vakken Nederlands, rekenen, loopbaan & burgerschap en Engels (mbo-niveau 4). Het profieldeel in het kwalificatiedossier bevat de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Het profieldeel vormt samen met het basisdeel je kwalificatie.

Onderwijsinstelling
De onderwijsorganisatie waar je een mbo-opleiding volgt: ROC van Twente.

Plagiaat
Het overnemen van ideeën, woorden of auteursrechtelijk beschermde teksten en deze uitgeven voor eigen werk.

Praktijkverklaring
Een verklaring waarop de werkprocessen staan die in de bpv door je praktijkopleider met een voldoende zijn beoordeeld.

Startkwalificatie
Je hebt een startkwalificatie als je minimaal een diploma hebt op havo, vwo of mbo niveau 2.

Vrijstelling
Op basis van een eerdere opleiding of werkervaring kun je soms vrijstelling voor examens of examenonderdelen krijgen. Je hoeft in dat geval het examen waarvoor je vrijstelling krijgt niet meer af te leggen. Vrijstelling van examinering kan je aanvragen bij de examencommissie. In je opleidingsplan staat hoe je dit moet doen.

Werkproces
Een werkproces is een afgebakend geheel van dagelijkse werkzaamheden binnen een beroep. Een aantal bij elkaar horende werkprocessen vormt samen de inhoud van een kerntaak.

Wettelijk beroepsvereiste
Voor sommige opleidingen gelden wettelijke beroepsvereisten. Dit zijn voorwaarden waaraan je moet voldoen om het betreffende beroep uit te mogen oefenen. Wettelijke beroepsvereisten zijn onderdeel van de kwalificatie-eisen en staan in je kwalificatiedossier.

rocvantwente.nl