roc van twente

Studenten-statuut

Alles over je rechten en plichten



Geldig vanaf 1 augustus 2023

Inhoud

1. Studentenstatuut 3

2. Wat we bedoelen met deze woorden 4

3. Algemene bepalingen 6

4. Algemene rechten 7

4.1 Meningsuiting 7
4.2 Medezeggenschap 7
4.3 Collegeraden 7
4.4 Informatie over het onderwijs 7
4.5 Persoonsgegevens en de bescherming ervan 8
4.6 Veilig schoolklimaat 8
4.7 Gelijke behandeling 9
4.8 Vergaderen 9

5. Het onderwijs 10

5.1 Toelatingsproces 10
5.2 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs 10
5.3 Studiekosten beroepsonderwijs 11
5.4 Overige kosten 11
5.5 Terugbetaling studiekosten 12
5.6 Herroepingsrecht 13
5.7 Terugbetaling derde leerweg 13
5.8 MBO Studiefonds 13
5.9 Begeleiding 13
5.10 Examens en beoordeling 14

6. De dagelijkse gang van zaken 15

6.1 Aan- en afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en bpv 15
6.2 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling 15
6.3 Orde- en gedragsregels en uitgangspunten 16
6.4 Schade 16

7. Straf- en ordemaatregelen 17

8. Einde inschrijving 18

9. Rechtsbescherming en klachten en bezwaren 19

10. Vertrouwenscontactpersoon 20

11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut 21

1. Studentenstatuut

In dit studentenstatuut, lees je alle informatie over je rechten en plichten als student bij ROC van Twente. Het studentenstatuut, het centrale examenreglement en het opleidingsplan horen bij jouw inschrijving als student.
Zorg ervoor dat je dit statuut een keer goed doorgelezen hebt.

Naast het studentenstatuut is er het centrale examenreglement. Hierin staat welke regels er gelden bij toetsen en examens. Je docenten zorgen voor een opleidingsplan. Daarin staat hoe je opleiding is georganiseerd en hoe de examens afgenomen worden.

Tot slot is er ook de algemene informatie. Hierin staat alles wat je moet weten over studeren bij ROC van Twente. Van je docenten krijg je het opleidingsplan met daarin specifieke informatie over jouw onderwijsprogramma.

De algemene informatie, het centrale examen-reglement, het studentenstatuut en het opleidingsplan noemen we: je studiehandleiding.



2. Wat we bedoelen met deze woorden

Overeenkomst aanvullende afspraken
Een overeenkomst waarin de met jou gemaakte individuele- en maatwerkafspraken staan. Dit document onderteken jij en het ROC.

Aspirant-student
Iemand die zich heeft aangemeld bij ROC van Twente voor een opleiding, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft gekregen.

Beroepspraktijkvorming (bpv)
Het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding - stage - dat in een erkend leerbedrijf gebeurt.

Centrale Studentenraad (CSR)
Deze raad, die bestaat uit studenten van elk College, overlegt met het College van Bestuur en de managers over allerlei dingen die voor jou belangrijk zijn.

Collegeraad
Een afvaardiging van studenten van verschillende opleidingen in je college en de directeur van je College. Deze raad bespreekt wat er bij een College anders of beter kan.

College van Bestuur
Het bestuur van stichting ROC van Twente dat de leiding heeft over de school.

Examendeelnemer
Iemand die alleen is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijs-activiteiten.

Instelling
De mbo-instelling - ROC van Twente - waar je een opleiding volgt.

Instroombeperking
Soms heeft een opleiding een instroombeperking (numerus fixus-regeling). Dat betekent dat niet iedereen toegelaten kan worden voor die opleiding. Bij een instroombeperking geldt dat wie zich het eerst aanmeldt, ook het eerst wordt toegelaten.

Intake
Voordat je met je opleiding begint, willen we je beter leren kennen en je mogelijkheden beter in beeld hebben. Door middel van onderzoek kunnen het ROC en jij samen te bepalen of je de juiste opleiding hebt gekozen en kijken wat ervoor nodig is je diploma te halen.

Medewerker
Iemand die bij ROC van Twente werkt.



Ondernemingsraad
Deze raad van medewerkers overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwerpen die voor medewerkers belangrijk zijn. Daarnaast is er twee maal overleg met de CSR en de Raad van Toezicht over diverse onderwerpen.

Opleiding
Onderwijs waarvoor je een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of een mbo-verklaring) kunt halen.

Opleidingsactiviteiten
Alle activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd die te maken hebben met onderwijs en begeleiding.

Opleidingsplan
Hierin staat alle belangrijke informatie over je opleiding; onderdeel van je studiehandleiding.

Plaza
Het intranet voor medewerkers en studenten. Hier vind je bijvoorbeeld je lesrooster, je opleiding en ROC-breed nieuws. Een inlogcode voor Plaza krijg je bij de start van je opleiding.

Privacyreglement
In het privacyreglement staat in begrijpelijke taal dat ROC van Twente verantwoord met jouw persoonsgegevens omgaat. Dit is verplicht en staat in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Schoolleiding
De directeur van het college en de manager onderwijs van je opleiding.

Student
Iemand die is ingeschreven bij ROC van Twente en een (deel van een) beroepsopleiding volgt in de beroepsopleidende (BOL), beroepsbegeleidende (BBL) of derde leerweg.

Studiehandleiding
De algemene informatie, het centrale examenreglement, het studentenstatuut en het opleidingsplan zijn samen je studiehandleiding.

Vertrouwenscontactpersoon
Iemand bij wie je terecht kunt als je problemen hebt op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.

Wettelijk vertegenwoordigers
Ouders of voogd als je een minderjarige student (jonger dan 18 jaar) bent.

3. Algemene bepalingen

a. In dit studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de studenten van ROC van Twente. Studenten, examendeelnemers, ROC van Twente en de wettelijk vertegenwoordigers van studenten en examendeelnemers moeten zich hier aan houden.

b. Het statuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen. Tijdens schooltijd (op afstand)/praktijktijd, maar ook daarbuiten. Het geldt ook voor de beroeps-praktijkvorming (stage).



4. Algemene rechten

4.1 Meningsuiting

Iedereen mag zeggen wat hij wil, (vrijheid van meningsuiting) als het maar niet kwetsend is en de mening van anderen gerespecteerd wordt. ROC van Twente staat discriminatie, (seksuele) intimidatie, beledigingen, agressie en geweld en ook pesten niet toe.

4.2 Medezeggenschap

ROC van Twente heeft een centrale studentenraad (CSR). Dit is een medezeggenschapsorgaan voor studenten. De CSR mag mee praten en in sommige gevallen meebeslissen over het beleid van de school.

In het reglement voor de CSR staat in elk geval:

a. de samenstelling van de raad: alle studenten van de school moeten voldoende vertegenwoordigd zijn;
b. de onderwerpen waarbij de raad het recht op instemming (mee mag beslissen) heeft of een advies kan uitbrengen;
c. het recht op voldoende voorzieningen, zoals een vergaderruimte, om de taak als studentenraad goed te kunnen vervullen;
d. een beschrijving van de werkwijze als er meningsverschillen zijn over de medezeggenschap.

Het College van Bestuur stelt het reglement voor de CSR vast na instemming van de CSR. **Bekijk hier het reglement**.

4.3 Collegeraden

De Colleges van ROC van Twente hebben een Collegeraad. Een Collegeraad bestaat uit studenten en de directeur van je College en bespreekt met de Collegedirecteur wat er bij het College anders of beter kan. Voor onderwerpen die alle studenten van ROC van Twente aangaan, kan de Collegeraad bij de CSR terecht.

4.4 Informatie over het onderwijs

Jij hebt als student recht op volledige, toegankelijke en begrijpelijke informatie over dit studentenstatuut en alle andere documenten die te maken hebben met het onderwijs dat je volgt en de rechten en plichten die daarmee samenhangen. Deze informatie vind je onder andere op de website van ROC van Twente en op Plaza. Je krijgt nadere informatie over het opleidingsplan van je docenten Het kan ook zijn dat ze je vertellen waar je deze informatie kunt vinden.



4.5 Persoonsgegevens en de bescherming ervan

ROC van Twente volgt de wet- en regelgeving over de bescherming van je persoonsgegevens en in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Jouw gegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige manier in overeenstemming met de AVG door ROC van Twente verwerkt. De AVG kent een aantal belangrijke principes die helpen bij het bepalen wat behoorlijk, zorgvuldig en verantwoord is bij het nakomen van afspraken, zoals jouw recht op goed onderwijs en ook jouw plicht om je te kunnen identificeren. Dit betekent bijvoorbeeld dat jouw persoonsgegevens alleen worden gebruikt om goede onderwijsactiviteiten en begeleiding te kunnen geven. We verzamelen en verwerken niet meer gegevens dan we nodig hebben voor het uitvoeren van die taken en bewaren die gegevens ook niet langer dan nodig is. Meer informatie staat in de Pricacyverklaring voor studenten en het Dataregister studenten.

4.5.1 ROC van Twente legt persoonlijke gegevens van elke student vast in een dossier. Dat is ROC van Twente wettelijk verplicht. Daarnaast verwerkt ROC van Twente persoonsgegevens op basis van een (onderwijs)overeenkomst, gerechtvaardigd belang en toestemming. Daardoor kan ROC van Twente een aantal andere gegevens in het dossier opnemen.

4.5.2 Je dossier mag alleen worden ingezien door medewerkers van het ROC die gegevens nodig hebben om hun werk te kunnen doen. In bepaalde gevallen mag het dossier door anderen worden ingezien, bijvoorbeeld als de wet dit voorschrijft. Denk hierbij aan de politie als er strafbare feiten gepleegd zijn.

4.5.3 ROC van Twente vindt het belangrijk dat je ouders of voogd weten hoe het met je gaat op school. Als je jonger bent dan 18 jaar informeren wij je ouders over de studievoortgangsresultaten en ook het bindend studieadvies. Als je 18 jaar of ouder bent, moet je hier zelf toestemming voor geven. Dit is ook wat de wet voorschrijft.

4.5.4 Voor sommige voorzieningen is het nodig dat van een student een foto gemaakt wordt. Het is verplicht je hiervoor te laten fotograferen of een pasfoto in te leveren. Uiteraard gaat ROC van Twente zorgvuldig om met foto's en afbeeldingen van jouw persoon (conform het Dataregister studenten).
Om volgens de wet te handelen, zijn er afspraken over het gebruik van foto- en ander beeldmateriaal:

- Waar je foto ter identificatie zichtbaar gebruikt mag worden, zoals de toegang tot examens, gebruiken we het principe 'gerechtvaardigd belang'. ROC van Twente heeft geregeld dat dat dit (bijzondere) persoonsgegeven volgens de wet beschermd wordt.
- Als de afspraak onder a) lastig voor je is, kan er een uitzondering gemaakt worden. Hiervoor moet de collegedirecteur wel toestemming geven en dit schriftelijk melden bij de functionaris gegevensbescherming.
- Medewerkers van ROC van Twente mogen jouw foto's en ander beeldmateriaal niet zonder jouw toestemming of die van je ouder(s)/voogd gebruiken voor publicatie (bijv. op social media).
- Bij centrale examens Nederlands en Engels moet je een geldig ID-bewijs bij je hebben. Dat wil zeggen een identiteitskaart, een rijbewijs, een paspoort of een verblijfsdocument. Zonder een ID-bewijs krijg je geen toegang tot de examenlocatie.

4.6 Veilig schoolklimaat

4.6.1 Iedereen moet ervoor zorgen dat je goed onderwijs en passende begeleiding krijgt. Dit geldt voor jou, de medewerkers en de schoolleiding. Maar ook voor mensen van buiten die (tijdelijk) in de school zijn.

4.6.2 Jij hebt recht op maximale bescherming tegen discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, geweld en pesten.

4.6.3 De instelling moet zorgen dat de gebouwen, de apparatuur en andere onderwijsmiddelen veilig zijn.

4.6.4 Je bent verplicht om je tijdens de (praktijk)lessen strikt te houden aan de veiligheidsvoorschriften die gelden in de (praktijk) ruimte.

4.6.5 Veiligheid is van ons allemaal. Daarom lopen er elke dag beveiligingsmedewerkers, gastheren en vrouwen rond in onze gebouwen. Jij moet de aanwijzingen en instructies van deze personen opvolgen.

4.6.6 Medewerkers en studenten gaan respectvol met elkaar om. Daar gaan we van uit. Niemand veroorzaakt overlast en/of schade. Daardoor is het prettig op onze school te zijn.

4.7 Gelijke behandeling

4.7.1 Je wordt in gelijke gevallen ook hetzelfde behandeld als een andere student.

4.7.2 Discriminatie mag niet. Overtreding van dit verbod kan leiden tot zware strafmaatregelen, zoals schorsing of verwijdering.

4.7.3 De instelling heeft het recht om (groepen) studenten anders te behandelen als de (groepen) studenten hierdoor beter functioneren.

4.8 Vergaderen

4.8.1 Je hebt het recht over schoolzaken te vergaderen binnen de school. Waar en wanneer dat kan, spreek je met de schoolleiding af. De vergaderingen mogen de lessen niet storen.

4.8.2 De schoolleiding stelt als dat redelijk is middelen en voorzieningen beschikbaar, zoals kopieer- en/of computerapparatuur en vergaderruimtes.

4.8.3 Studenten moeten vergaderruimtes netjes achterlaten.

5. Het onderwijs

5.1 Toelatingsproces

ROC van Twente wil voor iedere student de best passende opleiding vinden. Daarom bestaat het toelatingsproces uit een aantal stappen:

1. aanmelding;
2. intake;
3. inschrijving.

Wanneer je je als eerste aanmeldt, word je op basis van volgorde toegelaten. De instelling kan voor opleidingen een numerus fixus gebruiken (instroombeperking). De inschrijving is pas definitief als je daarvan de bevestiging hebt ontvangen. Blijkt na inschrijving alsnog dat je niet voldoet aan alle inschrijvingseisen, dan kun je worden uitgeschreven.

Als je geen toelatingsrecht hebt, besluit de directeur van het College, die verantwoordelijk is voor je opleiding, over toelaten, doorverwijzen of afwijzen. Als je wordt toegelaten, doorverwezen of afgewezen, krijg je hierover zo snel mogelijk schriftelijk bericht. Als je wordt afgewezen, krijg je hiervan ook de reden en wordt je verteld dat je bezwaar kunt maken en wanneer je dit bezwaarschrift moet indienen.
ROC van Twente mag de onderwijslocatie waar de opleiding gegeven wordt, veranderen. Je kunt tegen een besluit bezwaar aantekenen of (afhankelijk van het soort besluit) ertegen in beroep te gaan.

Op de ROC pagina Van aanmelden tot starten: hoe werkt dat? vind je meer informatie over het aanmelden en de toelating.

5.2 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

5.2.1 ROC van Twente en de studenten moeten samen zorgen en inspannen voor goede lessen en leermogelijkheden. Beide moeten zich daarom aan de overeenkomsten en reglementen houden die in dit studentenstatuut staan.

5.2.2 ROC van Twente spant zich in voor goede lessen en leermogelijkheden door bijvoorbeeld:

- te doen wat er staat in het opleidingsplan dat je van je opleiding krijgt;
- het uitvoeren van de opleidingsactiviteiten uit je opleidingsplan door bekwame medewerkers;
- duidelijke uitleg te geven. Lessen, toetsen, huiswerk en examens worden redelijk verdeeld over tijd dat je opleiding duurt.



5.2.3 Als student span jij je in voor goed onderwijs, je eigen leerproces en een succesvolle studieloopbaan op school (en op afstand) en op je stage bijvoorbeeld door:

- je te houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- je aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- onderwijsactiviteiten voor te bereiden;
- onderwijsactiviteiten bij te houden, uit te voeren en er actief aan mee te doen;
- onderwijsactiviteiten niet te verstoren;
- je camera aan te zetten tijdens online lessen als hierom wordt gevraagd en dit nodig is om je aanwezigheid te registreren, of als dat voor de les nodig is ;
- je boeken of andere leermiddelen bij je te hebben;
- de uitgevoerde onderwijsactiviteiten te evalueren en erop te reflecteren ;
- mee te doen aan ondersteuningsactiviteiten;
- de informatie die je van school krijgt te lezen en te doen wat er gevraagd wordt;
- digitale informatie en berichten (via bijvoorbeeld Plaza, de website van ROC van Twente en je schoolmail) te lezen;
- je te houden aan de regels en aanwijzingen van de school, je docenten en je locatie.

5.2.4 Beroepspraktijkvorming (stage) is een verplicht onderdeel van je opleiding. Daarvoor wordt altijd een praktijkovereenkomst gesloten met het bedrijf waar je stage gaat lopen. Als je minderjarig bent, geven je wettelijke vertegenwoordigers bij jouw inschrijving bij ROC van Twente toestemming dat jij deze praktijkovereenkomst zelf mag ondertekenen.

5.3 Studiekosten beroepsonderwijs

5.3.1 Als je een BOL-opleiding (beroeps-opleidende leerweg) volgt en je bent op 1 augustus voorafgaand aan het schooljaar 18 jaar of ouder, moet je lesgeld betalen. Dus voor schooljaar 2023 geldt dan: was je op 1 augustus 2022 18 jaar of ouder, dan moet je lesgeld betalen. Hoeveel dat is, wordt elk jaar vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OC&W). Je betaalt dit niet aan ROC van Twente, maar aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (www.duo.nl). Tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering is mogelijk (zie artikel 2 van de algemene informatie).

5.3.2 Als je een BBL-opleiding (beroeps-begeleidende leerweg) volgt en je bent 18 jaar of ouder (op 1 augustus voorafgaand aan het schooljaar), dan moet je cursusgeld betalen. Dus voor schooljaar 2023 geldt: was je op 1 augustus 2022 18 jaar of ouder, dan moet je lesgeld betalen. Het ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap bepaalt elk jaar hoeveel het cursusgeld is. Dit cursusgeld betaal je zelf. Soms betaalt je werkgever het wettelijk cursusgeld voor je opleiding. Hierover moet je zelf afspraken maken met je werkgever. Vul hiervoor een formulier (derdenmachtiging) in en laat dit ondertekenen door je werkgever. Je ontvangt dit formulier bij bevestiging van je inschrijving.

5.3.3 Als je een (deel van een) beroepsopleiding volgt in de derde leerweg, moet je de opleidings-kosten betalen zoals ROC van Twente die voor de opleiding heeft vastgesteld en met je heeft afgesproken. Een opleiding in de derde leerweg wordt niet gefinancierd door het ministerie van OC&W. De Les- en cursusgeldwet 2000 geldt hier daarom niet.

Verdere informatie over levertijden van leermiddelen en kosten tijdens de opleiding vind je op de ROC pagina Wat kost een mbo-opleiding?

5.4 Overige kosten

5.4.1 Naast het wettelijk les- of cursusgeld zijn er andere kosten verbonden aan je opleiding. Samen met de Centrale Studentenraad wordt kritisch gekeken naar de schoolkosten, bijvoorbeeld of leermiddelen vallen onder de basisuitrusting (zie lid 2). Bovendien heb je nog andere, verplichte leermiddelen nodig (zie lid 3). De kosten kunnen per opleiding verschillen.

5.4.2 De basisuitrusting zijn leermiddelen die door ROC van Twente worden betaald. Deze heb je nodig om je opleiding uit te kunnen voeren. Je kunt hierbij denken aan materialen als een kappers- of scharenset, laboratoriumset, gereedschapset of een verfset. Deze basisuitrusting blijft eigendom van ROC van Twente en mag je niet mee naar huis nemen. Je kunt deze spullen tijdens de lessen gebruiken.

5.4.3 Voor elke opleiding is er per leerjaar een leermiddelenlijst. Op deze lijst staan spullen (zoals boeken, digitaal lesmateriaal en werkkleding)

die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen. Daarnaast mag ROC van Twente bij gebruik van digitale leermiddelen van je vragen dat je een laptop hebt. De kosten voor digitale leermiddelen en een laptop betaal je zelf. Hoeveel en wat dat is hoor je voor de start van je opleiding. Ben je minderjarig, dan betalen je ouder(s)/verzorger(s)/voogd deze kosten. Er is een tegemoetkoming mogelijk (zie artikel 2 van de **algemene informatie**).

5.4.4 Je kunt via een vaste boekenleverancier van ROC van Twente (**MBOwebshop.nl**) je (digitale) leermiddelen bestellen. Kies je voor MBOwebshop.nl, dan betaal je aan de boekenleverancier en niet aan ROC van Twente. Je mag zelf weten waar je de leermiddelen koopt en je bent niet verplicht al je leermiddelen aan te schaffen via MBOwebshop.nl. Bestel je wel via MBOwebshop.nl, dan kun je in drie termijnen te betalen. Je bestelling via kun je meteen zien op Plaza, het studentenintranet van ROC van Twente. Let op: dit is iets anders dan de website van ROC van Twente en heeft dus ook een ander Internetadres.
Levering van je bestelling of toegang tot deelname aan een activiteit kan via de school worden geregeld. Boeken kunnen bij je thuis worden bezorgd. Als je de verplichte leermiddelen niet hebt, kan het zijn dat je niet mee mag doen aan de les. De leermiddelenlijst is te zien op de website van ROC van Twente: **Wat kost een mbo-opleiding?** Je ziet hier meteen wat je moet bestellen en dan kun je aan de slag.

5.4.5 Je opleiding kan (extra) excursies en cursussen aanbieden, die van harte worden aanbevolen maar die niet echt nodig zijn om je diploma te kunnen halen. Maar die extra activiteiten kosten natuurlijk wel geld. Je kiest zelf of je gebruik maakt van deze extra's. Als je niet betaalt, dan mag ROC van Twente je deelname aan zo'n activiteit natuurlijk weigeren.
Scholen mogen ouders/studenten vrijwillige bijdragen vragen voor extra activiteiten of faciliteiten, maar ze kunnen deze extra activiteiten nooit verplichten.
Op je leermiddelenlijst van MBOwebshop.nl zie je een overzicht van de vrijwillige leermiddelen. Deze spullen kun je direct bestellen en betalen.

ROC van Twente heeft ook een eigen webshop/internetkassa: **www.rocvantwente.nl/kassa**. Hier betaal je kosten van onder andere de kluisjes (vrijwillige) huur of (vrijwillige) activiteiten die later in het schooljaar plaatsvinden. Meestal staan deze kosten (via de internetkassa) op de leermiddelenlijst. Zo heb je een volledig overzicht van je schoolkosten.

5.4.6 ROC van Twente heeft een regeling 'terugkoop ongebruikte leermiddelen'. Dat betekent dat als je verplichte leermiddelen (zie lid 3) niet hebt gebruikt, deze door het ROC worden teruggekocht. Om geld terug te krijgen moet je dit aanvragen via een formulier. Let op: je aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen!

5.5 Terugbetaling studiekosten

ROC van Twente vraagt je alleen om te betalen voor:
- het wettelijk verschuldigde cursusgeld (verplicht voor een BBL-opleiding*);
- kosten voor leermiddelen en activiteiten.

5.5.1 Als je eerder stopt met je opleiding, geldt bij ROC van Twente voor terugbetaling van het wettelijk cursusgeld en de schoolbijdrage, naast andere mogelijkheden, het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (zie **artikel 14 Terugbetaling cursusgeld**, lid 2).

5.5.2 Terugbetaling van cursusgeld gebeurt alleen als de inschrijving is beëindigd:
a. vóór de eerste dag dat de lessen in het cursusjaar beginnen,
b. omdat je bij een dagschool bent ingeschreven, op voorwaarde dat die inschrijving voor het desbetreffende cursusjaar geldt,
c. omdat de student overlijdt of ernstig ziek is. Over terugbetaling bij ernstige ziekte oordeelt het College van Bestuur.
d. omdat er bijzondere familieomstandigheden zijn (bepaald bij ministeriële regeling).

Je moet zelf terugbetaling van het cursusgeld aanvragen bij het bevoegd gezag voor het einde van dat cursusjaar. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan **studentenzaken@rocvantwente.nl**. Terugbetaling van lesgeld gaat via DUO.

* DUO incasseert het verplichte lesgeld voor een BOL-opleiding

5.5.3 ROC van Twente is nooit verplicht de overige studiekosten helemaal of gedeeltelijk terug te betalen. Wil je over afspraken overleggen, neem dan contact op met de manager onderwijs van je opleiding. Meer info over de opbouw van je studiekosten vind je op de ROC-pagina Wat kost een mbo-opleiding?

5.6 Herroepingsrecht

5.6.1 Binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de bevestiging van inschrijving, heb je de mogelijkheid de inschrijving te beëindigen. Daarvoor hoef je geen reden op te geven. Dit recht heb je op basis van het Burgerlijk Wetboek (art. 6:230g sub e: overeenkomst op afstand).

5.6.2 Je kunt van dit recht gebruikmaken door binnen deze 14 kalenderdagen per post of e-mail heel duidelijk aan te geven dat jij de overeenkomst wilt beëindigen. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan studentenzaken@rocvantwente.nl.

5.6.3 ROC van Twente zal wat jij al hebt betaald zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 14 dagen na beëindiging, terugbetalen.

5.6.4 Als je leermiddelen hebt ontvangen die eigendom zijn van ROC van Twente, moet je uiterlijk binnen 14 dagen in originele staat terugsturen of inleveren. De kosten voor het terugsturen van het leermiddelen zijn voor jouw rekening. Het terugzenden is ook voor jouw eigen risico.

5.6.5 Als de opleiding reeds binnen de genoemde 14 kalenderdagen is gestart, dien je een evenredig bedrag te betalen. Mocht je zelf nog niets hebben betaald, ontvang je voor deze kosten een factuur. Heb je zelf al wel iets betaald, dan brengen we dit bedrag in mindering voordat we jou iets terugbetalen.

5.7 Terugbetaling derde leerweg

Wanneer je opleiding bij ROC van Twente tussentijds eindigt, ben je een vergoeding verschuldigd aan ROC van Twente ongeacht de reden van de beëindiging. Dit betekent dat je dient te betalen voor het onderwijs waar je gebruik van kon maken tot de datum waarop je opleiding is beëindigd. Voor het moment van beëindiging gaan we uit van de datum aan die staat in het bewijs van uitschrijving. We rekenen met volle maanden.

Een voorbeeld:

- Je bent per 1 augustus ingeschreven voor een opleiding met een duur van 12 maanden;
- De opleiding kost in totaal € 3.000,-;
- De opleiding wordt beëindigd en in het bewijs van uitschrijving is de datum 16 december opgenomen.

Je bent dan de vergoeding verschuldigd voor totaal 5 maanden onderwijs en betaalt 5/12e deel van het totaal: € 1.250,-. Naast de kosten voor het onderwijs kan eventueel ook een deel van resterende kosten in rekening worden gebracht. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan debiteur@rocvantwente.nl.
Bovenstaande geldt niet bij een bedrijfsgericht traject waarbij door jouw werkgever afspraken met het ROC zijn gemaakt met betrekking tot betaling van de opleidingskosten en tussentijdse beëindiging.

5.8 MBO Studiefonds

ROC van Twente heeft het MBO Studiefonds. Dit fonds is er om jou te helpen als je in financiële nood zit. Dit fonds zorgt ervoor dat je je opleiding kunt afmaken, ook al kun je het niet meer betalen. Kijk voor meer informatie hierover in het onderdeel algemene informatie.

5.9 Begeleiding

5.9.1 De schoolleiding zorgt voor jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleiding en studie- en beroepskeuzeadvies. Je kunt voor al je vragen over de opleiding en de school bij je studieloopbaanbegeleider terecht.

5.9.2 Studieloopbaanbegeleiding gebeurt tijdens de hele opleiding. Er is regelmatig contact tussen jou en je studieloopbaanbegeleider over je studievoortgang. De studieloopbaanbegeleider verwijst je als het nodig is naar een andere deskundige. Je kunt ook zelf specifieke begeleiding vragen bij het Loopbaancentrum.

5.9.3 Je moet je voldoende inspannen om de studieloopbaanbegeleiding goed te laten verlopen.

5.9.4 Je kunt het advies krijgen om een andere opleiding of een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als er met jou persoonlijk speciale afspraken zijn of worden gemaakt, bijvoorbeeld over begeleiding, dan staan deze in een schriftelijk

(studie)advies of in de overeenkomst Aanvullende afspraken. In het eerste leerjaar van je opleiding krijg je een Bindend Studie Advies. Voor meer informatie zie artikel 3.1.1 van de **algemene informatie** van de studiehandleiding op Plaza.

5.10 Examens en beoordeling

5.10.1 De school zorgt ervoor dat je aan het begin van je opleiding het opleidingsplan van de opleiding (het onderwijs- en examenprogramma) (digitaal) krijgt. Ook het deel van de opleiding in de beroepspraktijkvorming (stage) valt hieronder.

5.10.2 Het centrale examenreglement geeft duidelijke informatie over hoe toetsing en examinering in zijn werk gaan.

5.10.3 Je bent verplicht deel te nemen aan alle examens die in je opleidingsplan staan.

5.10.4 Je hebt het recht om je gemaakte examens in te zien. Meer informatie hierover staat in het centrale examenreglement van ROC van Twente.

5.10.5 Bij de Centraal Ontwikkelde Examens (COE) geldt een landelijk examenprotocol, dat op enkele punten anders is dan het centrale examenreglement van ROC van Twente.

5.10.6 Studievorderingen worden vastgelegd in een persoonlijk dossier. Dit dossier mag je altijd inzien. De studievorderingen worden regelmatig met je besproken.

6. De dagelijkse gang van zaken

6.1 Aan- en afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en bpv

6.1.1 Je moet alle lessen en overige opleidings-activiteiten volgens je rooster te volgen.

6.1.2 Je hebt er recht op dat tijdens alle opleidingsactiviteiten docenten, instructeurs of begeleiders aanwezig of beschikbaar zijn.

6.1.3 Als je ziek bent, moet dit op de eerste ziektedag gemeld worden, voordat de lessen beginnen. Zie het Handboek schoolverzuim voor studenten ROC van Twente (pag. 4 e.v.)

6.1.4 Als je om een andere reden dan ziekte de lessen niet kan volgen, moet van tevoren verlof worden aangevraagd bij de collegedirecteur. Voor het verlenen van verlof zijn er wettelijke richtlijnen. Dat geldt ook voor een verlofverzoek dat verband houdt met religie. Zo'n verzoek wordt per geval beoordeeld.

6.1.5 In de praktijkovereenkomst staan regels over aan- en afwezigheid tijdens de beroeps-praktijkvorming.

6.1.6 Als je jonger bent dan 23 jaar, en je bent zonder startkwalificatie langdurig of regelmatig ongeoorloofd afwezig, dan moet de school dit melden bij DUO. DUO meldt dit dan weer bij de juiste gemeente. En de gemeente kan daarna contact met jou of je ouder(s)/voogd opnemen. Ben je lang afwezig, dan kan dat gevolgen hebben voor studiefinanciering, tegemoetkoming studiekosten of kinderbijslag. Zie daarvoor ook artikel 2 van het onderdeel algemene informatie.

Meer informatie over onder andere de verdere rechten en plichten bij verzuim, vind je in het Handboek schoolverzuim voor studenten en in de algemene informatie.

6.2 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling

ROC van Twente is toegankelijk voor alle zwangere studenten en jonge moeders. We helpen je graag op verschillende manieren. Ben je zwanger, of een jonge moeder, dan geldt bij ROC van Twente voor jou onder andere:

6.2.1 Zwangerschap en/of ouderschap is geen reden om een student niet in te schrijven.

6.2.2 Studenten die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat ROC van Twente flexibel om met het (onderwijs) programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

6.2.3 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

6.2.4 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

6.2.5 Op Plaza vind je de overige rechten en plichten.



6.3 Orde- en gedragsregels en uitgangspunten

6.3.1 Binnen de school zorgen we samen voor een veilig klimaat.

6.3.2 Je volgt aanwijzingen en instructies op van bevoegde personen (zoals docenten, instructeurs of begeleiders).

6.3.3 Het terrein van de school is rookvrij: in en om de school mag je niet roken, ook geen e-sigaretten.

6.3.4 In school worden alleen alcoholvrije dranken geschonken en geserveerd. Voor bepaalde gelegenheden kan het College van Bestuur anders besluiten.

6.3.5 Je mag in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, munitie , vuurwerk, lachgas, snus, nicotinezakjes en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in je bezit hebben of verhandelen. En ook niet onder invloed van drank en drugs zijn.

6.3.6 Volgens de landelijke wet- en regelgeving mag je geen gezichtsbedekkende kleding dragen in de gebouwen en op het terrein van de school.

6.3.7 Je draagt tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die niet gevaarlijk is en die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen.

6.3.8 Iedereen heeft recht op privacy. Je maakt daarom geen beeld- of geluidsopnamen zonder vooraf toestemming te hebben gevraagd van het College van Bestuur en de mensen die je wilt fotograferen of opnemen. Dat geldt ook voor gesprekken die in het kader van de opleiding plaatsvinden, zoals die met je slb'er. Je bent (dan ook) verplicht openbaar gemaakte opnamen meteen te verwijderen als ROC van Twente daar om vraagt.

6.3.9 Studenten en medewerkers respecteren elkaar. Voor een open en goede omgang communiceren we in onderwijssituaties in het Nederlands.

6.3.10 Wanneer je docent dat vraagt, schakel je je mobiele telefoon, tablet, laptop en andere (mobiele) apparaten uit of lever je ze in.

6.3.11 Correct gebruik van de computer voor de lessen is vanzelfsprekend. Wat wel en niet mag met computers en het netwerk van ROC van Twente staat in de gedragscode ICT – gebruik voor studenten en cursisten.

Naast bovenstaande orde-, gedrags- en gebruiksregels kunnen er per locatie en opleiding aanvullende huis- en/of gedragsregels zijn. Die regels horen ook bij dit statuut.

6.4 Schade

6.4.1 Als jij schade veroorzaakt in school word je daarvoor aansprakelijk gesteld. Bijvoorbeeld schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, of schade aan het schoolgebouw of aan spullen van ROC van Twente. Als je minderjarig bent, worden je ouder(s)/voogd op de hoogte gesteld.

6.4.2 De schoolleiding kan strafmaatregelen nemen als je opzettelijk schade veroorzaakt.

6.4.3 ROC van Twente is niet aansprakelijk en ook niet verplicht schade te vergoeden als er sprake is van diefstal of beschadiging of verlies van je bezittingen in en bij de school. Behalve als er sprake is van opzet en/of grove schuld. Als je bijvoorbeeld waardevolle sieraden bij je hebt die niet nodig zijn voor de les, is dat je e eigen verantwoordelijkheid.

6.4.5. ROC van Twente betaalt niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering ofwel de secundaire ongevallenverzekering van ROC van Twente wordt uitbetaald. Als deze verzekeringen om welke reden dan ook niet uitbetalen, is de aansprakelijkheid van ROC van Twente beperkt tot een maximum van € 1.200,00.

6.4.6 ROC van Twente heeft geen verzekeringsplicht. ROC van Twente heeft vrijblijvend een (secundaire) ongevallenverzekering afgesloten voor haar studenten, die in een aantal situaties beperkt uitbetaalt voor schade door een ongeval. Meer informatie hierover kun je opvragen bij jouw opleiding.

6.4.7 De instelling is nooit aansprakelijk voor schade die jij hebt als je definitief van de instelling wordt verwijderd.

7. Straf- en ordemaatregelen

7.1 Als je de regels van de school overtreedt, kan de school straf- en ordemaatregelen nemen. De regel is daarbij grote overtreding, zware maatregel, kleine overtreding lichte maatregel. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

a. verwijdering uit de les;
b. korte taakstraf;
c. een educatieve opdracht;
d. inhalen van gemiste lessen, als het kan of nodig is buiten de gewone schooltijd;
e. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
f. niet mee mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
g. schorsing;
h. definitieve verwijdering van school.

7.2 De maatregelen a t/m f vallen onder de categorie lichtere maatregelen; g en h vallen onder de categorie zwaardere maatregelen. Schorsing en verwijdering worden verder omschreven en uitgelegd in het **Reglement schorsen en verwijderen**.

7.3 Bij het overtreden van de gedragsregels zoals opgenomen in hoofdstuk 6 wordt afhankelijk van de omstandigheden aangifte gedaan bij de politie.

7.4 Als je nog minderjarig bent, kan de school zonder jouw toestemming je wettelijk vertegenwoordigers over de strafmaatregel informeren. Dit hangt af van de ernst van de maatregel. Bij zwaardere maatregelen zal de school je wettelijk vertegenwoordigers altijd informeren en bij de procedure betrekken. Ben je meerderjarig dan kan de school na jouw toestemming, je ouders/voogd informeren.

7.5 De school is niet aansprakelijk voor eventueel nadelige gevolgen die een strafmaatregel voor jou kan hebben.

7.6 Voor maatregelen die te maken hebben met examinering geldt het examenreglement van ROC van Twente of het landelijke protocol voor afname van Centrale Examens (Nederlands en Engels).



8. Einde inschrijving

Als je je examen of de examens van je opleiding hebt gehaald, eindigt de inschrijving. De inschrijving eindigt ook wanneer dat samen met de opleiding besloten is of als je dat zelf besloten hebt.

Soms beëindigt de opleiding de inschrijving. Dit is:

- als je ROC van Twente definitief verlaat of kennelijk definitief hebt verlaten. Bijvoorbeeld als je verhuist zonder het te vertellen en je niet langer het onderwijs bij ROC van Twente volgt. Maar ook wanneer je nooit meer op school verschijnt en hiervoor wel gewaarschuwd bent.
- als je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen.
- als de opleiding vaststelt dat je de opleiding niet op tijd af kunt ronden. Hiervoor krijg je wel eerst een schriftelijke waarschuwing zodat je het beter kunt gaan doen.
- als je verwijderd wordt van ROC van Twente (zie Reglement schorsen en verwijderen).
- als er sprake is van zulke omstandigheden dat van ROC van Twente niet langer kan worden verlangd de inschrijving te laten voortduren.
- in situaties waarin ROC van Twente door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding waarvoor jij je hebt ingeschreven aan te bieden.
- bij beëindiging van de afgesproken opleidingsduur, wanneer je niet langer mag doen over de opleiding. Behalve als je hebt afgesproken dan je inschrijving wordt verlengd.
- als je binnen drie maanden na de start van je opleiding geen diploma/bewijsstuk aanlevert waaruit blijkt dat je de juiste vooropleiding hebt voor de opleiding die je volgt (zie artikel 8.2.1. Wet Educatie en Beroepsonderwijs). Dit is niet het geval wanneer de opleiding heeft besloten dat dat niet hoeft vanwege artikel 8.2.1. lid 6 WEB.
- als je een BBL-opleiding volgt en uiterlijk op 31 december van het eerste studiejaar nog geen bpv volgt bij een erkend leerbedrijf op grond van een POK (artikel 7.2.8. WEB).
- als je door gedrag of uitlatingen blijkt dat je niet geschikt bent voor het beroep waarvoor je wordt opgeleid, of voor de praktische voorbereiding (stage) op de beroepsuitoefening.
- als je geen geldige 'verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanlevert en daardoor niet de bpv kunt volgen. De bpv (stage) is namelijk een wettelijk verplicht onderdeel van je opleiding.



9. Rechtsbescherming en klachten en bezwaren

9.1 Je hebt recht op een zorgvuldige en rechtvaardige behandeling.

9.2 Als je vindt dat je niet zorgvuldig of rechtvaardig bent behandeld kun je een klacht indienen. Dit kan ook als je persoonsgegevens (zie de Privacyverklaring studenten) niet goed zijn verwerkt. Een klacht wordt ook wel een geschil genoemd als je het niet eens bent met een besluit van de school. Klachten kunnen gaan over het gedrag of de handelingen van medestudenten of medewerkers van de instelling. Een geschil kan gaan over besluiten die te maken hebben met onderwijs, zoals verwijdering, of examinering, zoals een examenuitslag. Bij een klacht moet duidelijk zijn wie de klager is, waarover de klacht gaat en waarom je de klacht indient.

9.3 Je hebt er recht op dat een klacht op correcte wijze en binnen redelijke tijd wordt behandeld. Daarom zijn er afspraken voor de periode waarbinnen (termijn) een klacht moet worden afgehandeld. De instelling moet de klacht met voldoende aandacht behandelen.
Let op: De termijnen voor het indienen van een klacht zijn verschillend en soms zelfs maar 5 werkdagen. Zie Handleiding Klacht en Bezwaar.
Als je je klacht niet op tijd indient, dan wordt deze in principe niet in behandeling genomen.

9.4 Studenten kunnen voor hulp of ondersteuning bij het indienen van een klacht aankloppen bij hun studieloopbaanbegeleider of de interne vertrouwenscontactpersoon.
Meer informatie vind je op onze website www.rocvantwente.nl/vertrouwenswerk.

9.5 Een klacht dien je schriftelijk in bij het secretariaat Klacht en Bezwaar. Deze brief kun je sturen naar Postbus 636, 7550 AP Hengelo.
Maar je kunt je klacht het ook mailen naar klachtenbezwaar@rocvantwente.nl of via het digitale klachtformulier. Van het secretariaat Klacht en Bezwaar krijg je een ontvangstbevestiging. Ook krijg je dan informatie over hoe het verder gaat.

Alle informatie over klachten, bezwaren en beroep staat in de Handleiding Klacht en Bezwaar.



10. Vertrouwenscontactpersoon

In het geval van ongewenste omgangsvormen kun je (eventueel samen met je ouder/voogd) contact opnemen met een vertrouwenscontactpersoon. Elke locatie van ROC van Twente heeft een of meer vertrouwenscontactpersonen.

Deze personen luisteren naar je en bemiddelen bij conflicten, als het nodig is. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon doorverwijzen naar (externe) instanties of personen die gespecialiseerd zijn in bemiddelen en afhandelen van (specifieke) klachten.

Meer informatie vind je op onze website www.rocvantwente.nl/vertrouwenswerk.



11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut

11.1 Dit statuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De CSR moet met het statuut hebben ingestemd.

11.2 Het statuut gaat in op 1 augustus 2023 of zoveel eerder als dat is besloten en geldt voor een schooljaar. Als geen voorstel tot wijziging wordt gedaan, wordt het stilzwijgend met een jaar verlengd.

11.3 Een voorstel tot wijziging kan worden ingediend door:
a. de CSR;
b. het College van Bestuur.

11.4 Voor elke wijziging is de instemming van College van Bestuur en CSR nodig.

11.5 Het College van Bestuur mag dit studentenstatuut (tussentijds) wijzigen zonder met jou te overleggen, als er sprake is van duidelijke verschrijvingen of wanneer er foutieve verwijzingen in staan.

11.6 Het studentenstatuut kan tussentijds met inachtneming van lid 1 worden gewijzigd.

11.7 In situaties die niet in dit studentenstatuut staan of waarvoor dit statuut niet iets regelt of bepaalt, beslist het College van Bestuur.

11.8 De instelling zorgt ervoor dat het statuut voor iedereen zowel op school, in elk geval op Plaza, als op afstand beschikbaar is, zodat iedereen het altijd kan lezen en raadplegen. Op **onze website** en op Plaza, ons intranet, staat altijd de actuele versie van het statuut.



rocvantwente.nl